



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU  
ESTADO DA BAHIA**

**CONTRATO Nº 407/2025**  
**Credenciamento nº 010/2025**  
**Inexigibilidade nº 078/2025**

Pelo presente instrumento o **MUNICÍPIO DE ITAMARAJU-BA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 13.761.697/0001-65, com sede na Rua Francisco Moitinho Dourado, nº 78, Bairro de Fátima, Cidade Itamaraju, Estado da Bahia, CEP 45.836-000, neste ato representado por seu Secretário Municipal de Administração, o Sr. JOÃO VICTOR BARRETTO PASSOS BASTOS, nomeado pelo Decreto nº 257/2025, e do outro lado **VIAÇÃO ÁGUIA BRANCA SA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 27.486.182/0001-09, com sede à Avenida Mário Gurgel, nº 5030, Vila Capixaba, Cariacica - ES, CEP Nº 29.145-901, aqui representada por Sr. RENATO VIEIRA TOZZI, inscrito no CPF sob o nº 017.089.837-75 e o Sr. EGÍDIO PEDROSO DE BARROS FILHO, inscrito no CPF sob o nº 149.512.742-72, doravante denominado CONTRATADO, resolvem firmar o presente CONTRATO, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 suas alterações posteriores, Lei Complementar nº 123/2006 e do CREDENCIAMENTO Nº 010/2025, oriundo PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 002042/2025, que passa a fazer parte integrante deste instrumento, independente de transcrição, ressalvadas como não transcritas, as condições nela estipuladas que contrariem as disposições deste Contrato, que reger-se-á pelas cláusulas seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO**

**1.1.** O presente contrato tem por objeto a **Prestação de Serviços de emissão de passagens rodoviárias nacionais, compreendendo os serviços de emissão, remarcação e cancelamento de passagens terrestres intermunicipais, interestaduais e nacional, com objetivo de atender às demandas das secretarias do Município de Itamaraju/Ba**, conforme planilha orçamentária básica e especificações técnicas inseridas no presente Contrato.

**1.2.** Constitui parte integrante deste contrato todos os documentos e instruções que compõem o CREDENCIAMENTO Nº 010/2025, completando o presente instrumento para todos os fins de direito, independentemente de sua transcrição, obrigando-se as partes em todos os seus termos.

**1.2.1.** Ficam também fazendo parte deste CONTRATO, as normas vigentes, as instruções, a Ordem de Fornecimento e, mediante aditamento, qualquer modificação que venha ser necessária durante sua vigência.


**§1º.** A CONTRATADA ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto, de até 25% do valor inicial atualizado do contrato, na forma do Art. 125 da Lei federal nº 14.133/2021.

Credenciamento nº 010/2025 - fls. 1/10

Assinado por:

Wesley Castro de Souza

2EB7E05AF3F74E6...

 ItamarajuOficial  Itamaraju.ba.gov.br



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU  
ESTADO DA BAHIA**

**§2º.** As supressões poderão ser superiores a 25%, desde que haja resultado de acordo entre os contratantes.

**§3º.** É vedada a subcontratação parcial do objeto, a associação da contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial do contrato, não se responsabilizando o CONTRATANTE por nenhum compromisso assumido por aquela com terceiros.

A admissão da fusão, cisão ou incorporação da contratada com outrem está condicionada à manutenção das condições de habilitação relativas à prestação do serviço e à demonstração, pela Administração, da inexistência de comprometimento das condições originariamente pactuadas para a adequada e perfeita execução do contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA**

**2.1.** O prazo de execução e vigência do contrato será de **12 (doze) meses**, contados a partir da assinatura do contrato, com validade e eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Município. Havendo interesse da Municipalidade, o contrato poderá ter seu prazo prorrogado, por meio de aditivo contratual, sempre se observando o disposto no art. 105 da Lei Federal nº 14.133/21.

**2.2.** Nos termos do art. 106, Lei n.º 14.133/21, a Administração poderá celebrar contratos com prazo de até 5 (cinco) anos nas hipóteses de serviços e fornecimentos contínuos se presentes os requisitos legais.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO**

**3.1.** O valor previsto para custeio de despesas com passagens terrestres é de **R\$ 600.000,00 (seiscentos mil reais)**.

**3.2.** A prestação dos serviços pela CREDENCIADA dar-se-á somente nas hipóteses em que essa ofertar o menor preço nas pesquisas, realizadas por meio de sistema de acesso, busca, reserva, emissão e gestão de passagens da CREDENCIANTE.

**3.3.** Quaisquer tributos, encargos, custos e despesas, diretos ou indiretos, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou a qualquer título, devendo o fornecimento ser cumprido sem ônus adicional à CREDENCIANTE que utilizarem os serviços objeto do Credenciamento.

**3.4.** O valor correspondente à quantidade efetivamente utilizada será pago no prazo de até 30 dias da apresentação das Notas Fiscais correspondentes e depois de atestada pelo Município a efetiva satisfação do objeto contratual.

**Credenciamento nº 010/2025 - fls. 2/10**

Assinado por:

Wesley Castro de Souza

2EB7E05AF3F74E6...



ItamarajuOficial



Itamaraju.ba.gov.br



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU  
ESTADO DA BAHIA**

**3.4.1.** Os valores apurados deverão ser pagos a CONTRATADA através de depósito na **Conta Corrente 47900-1, da Agência 0070, Banco Itaú.**

**3.5.** A A(s) nota(s) fiscal(is) ou documento(s) fiscal(is) somente deverá(ao) ser apresentada(s) para pagamento após o fechamento, ao final de cada mês.

**3.6.** A(s) nota(s) fiscal(s) ou documento(s) fiscal(is), incluindo-se seu detalhamento, deverá conter todas as informações necessárias à conferência dos serviços prestados e em conformidade com os preços contratados.

**3.6.1.** Serão recusadas as Notas Fiscais ou documentos fiscais que relacionem especificações diferentes daquelas solicitadas.

**3.7.** As Notas Fiscais ou documentos fiscais deverão conter, obrigatoriamente, informações dos respectivos bilhetes, ou os números das requisições e os valores de cada uma delas que originaram o pedido.

**3.8.** Em consonância com os arts. 12, inciso II, 18, inciso III, 25, §§7º e 8º, e 141 da Lei federal nº 14.133/21, os pagamentos devidos à contratada serão efetuados através de ordem bancária ou crédito em conta corrente, no prazo não superior a 30(trinta) dias, contados da data de verificação do adimplemento de cada parcela.

**CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas para o pagamento deste contrato correrão por conta dos recursos da Dotação Orçamentária a seguir especificada:

SECRETARIA	PROGRAMA	PROJ/ATIV	ELEMENTO	FONTE	VALOR
Secretaria Municipal de Administração	Manutenção da Secretaria Municipal de Administração	2010	33.90.33.00	1.500.0000	R\$ 65.000,00
Secretaria Municipal de Finanças	Manutenção da Secretaria Municipal de Finanças	2013	33.90.33.00	1.500.0000	R\$ 8.000,00
Secretaria Municipal de Educação	Manutenção das Ações da Secretaria Municipal de Educação	2018	33.90.33.00	1.500.1001	R\$ 80.000,00
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social	Manutenção das Ações do Fundo Municipal de Assistência Social	2029	33.90.33.00	1.500.0000	R\$ 165.000,00
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico,	Manutenção da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e	2106	33.90.33.00	1.500.0000	R\$ 8.000,00

**Credenciamento nº 010/2025 - fls. 3/10**

Assinado por:

*Wesley Castro de Souza*  
2EB7E05AF3F74E6...



Itamaraju Oficial



Itamaraju.ba.gov.br



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU**  
**ESTADO DA BAHIA**

Trabalho e Renda	Renda				
Secretaria Municipal de Obras, Serviços Públicos e Habitação	Manutenção da Secretaria Municipal de Obras, Serviços Públicos e Habitação	2038	33.90.33.00	1.500.0000	R\$ 10.000,00
Secretaria Municipal de Esporte e Cultura	Manutenção das Ações da Secretaria de Esporte e Cultura	2074	33.90.33.00	1.500.0000	R\$ 8.000,00
Secretaria Municipal de Meio Ambiente	Manutenção da Secretaria Municipal de Meio Ambiente	2101	33.90.33.00	1.500.0000	R\$ 8.000,00
Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural	Manutenção da Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural	2102	33.90.33.00	1.500.0000	R\$ 8.000,00
Secretaria Municipal de Saúde	Manutenção das Ações do Fundo Municipal de Saúde	2042	33.90.33.00	1.500.1002	R\$ 240.000,00

**CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**5.1. Obrigações da CONTRATADA:**

A CONTRATADA, além das determinações contidas no Termo de Referência do instrumento convocatório, bem como daquelas decorrentes de lei, obriga-se a:

- a) Prestar os serviços de acordo com as especificações técnicas constantes do instrumento convocatório e no presente contrato, nos locais, dias, turnos e horários determinados;
- b) Zelar pela boa e completa execução do contrato e facilitar, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação fiscalizadora dos prepostos designados pelo CONTRATANTE, atendendo prontamente às observações e exigências que lhe forem solicitadas;
- c) Comunicar à contratante, via e-mail a ser indicado pela administração, com antecedência mínima de 12(doze) horas do horário previsto para a viagem, se houver qualquer problema que impeça a sua realização;
- d) Arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo de qualquer natureza causado ao CONTRATANTE e terceiros, por sua culpa, ou em consequência de erros, imperícia própria ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade, bem como ressarcir o equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção do fornecimento contratado, exceto quando isto ocorrer por exigência do CONTRATANTE ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias que deverão ser comunicadas no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a sua ocorrência;
- e) Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, inclusive de

Credenciamento nº 010/2025 - fls. 4/10

Assinado por:

Wesley Castro de Souza

2EB7E05AF3F74E6...



ItamarajuOficial



Itamaraju.ba.gov.br



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU  
ESTADO DA BAHIA**

apresentar, ao setor de liberação de faturas e como condição de pagamento, os documentos necessários;

- f)** Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes, necessários à execução do contrato;
- g)** Efetuar pontualmente o pagamento de todas as taxas e impostos que incidam ou venham a incidir sobre as suas atividades e/ou sobre a execução do presente contrato;
- h)** Adimplir os fornecimentos exigidos pelo instrumento convocatório e pelos quais se obriga, visando à perfeita execução deste contrato;
- i)** Fornecer passagens, para quaisquer destinos servidos por suas linhas regulares de transporte terrestre nacional;
- j)** Indicar um representante para soluções de problemas que possa surgir durante a vigência do Termo de Credenciamento, que será o elemento de contato entre a CREDENCIADA e a CREDENCIANTE, fornecendo número de telefone, endereço eletrônico (e-mail), se houver;
- l)** Emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação, contendo descrição dos bens, indicação de sua quantidade, preço unitário e valor total;
- m)** Observar a legislação federal, estadual e municipal relativa ao objeto do contrato.
- n)** Providenciar, a pedido da CREDENCIANTE, o cancelamento de bilhetes e fazer o devido reembolso de todos aqueles não utilizados, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, a contar da data do recebimento da solicitação do cancelamento;
- o)** Quando houver diminuição de custo para uma nova emissão ou não utilização de bilhete, emitir crédito a favor da CREDENCIANTE, conforme o caso, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, a contar da data do recebimento da solicitação da modificação, nos mesmos moldes do reembolso oriundo de cancelamento de bilhetes;
- p)** Comunicar à CREDENCIANTE, imediatamente e por escrito, qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços ou a iminência de fatos que possam prejudicar a sua execução, apresentando razões justificadoras, que serão objeto de apreciação pela CREDENCIANTE;
- q)** Responsabilizar-se pelo ônus oriundo de remarcação ou cancelamento de passagens, quando não for originada por solicitação ou falha na execução de responsabilidade da CREDENCIANTE.

**5.2. Obrigações do CONTRATANTE:**

- a)** Exercer a fiscalização dos serviços por intermédio de servidores especialmente designados;
- b)** Será responsável pela observância às leis, decretos, regulamentos, portarias e demais normas legais, direta e indiretamente aplicáveis ao contrato;
- c)** Responsabilizar-se pela lavratura do respectivo contrato, com base nas disposições da Lei nº. 14.133/2021 e suas alterações;
- d)** Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação;

Credenciamento nº 010/2025 - fls. 5/10

Assinado por:

Wesley Castro de Souza

2EB7E05AF3F74E6...



ItamarajuOficial



Itamaraju.ba.gov.br



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU  
ESTADO DA BAHIA**

- e) Processar e liquidar a fatura correspondente ao valor mensal, através de Ordem Bancária, ficando a contratada ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ter seu prazo de validade renovado a cada vencimento;
- f) Acompanhar, controlar e avaliar a prestação, através da unidade responsável por esta atribuição;
- g) Zelar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas por parte da CONTRATADA, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação;
- h) Efetuar o pagamento ajustado;
- i) Solicitar formalmente à CREDENCIADA, no caso de não utilização de bilhete de passagem, com pedido de cancelamento realizado no prazo de até 12 (doze) horas, a contar do horário previsto de embarque, o reembolso do valor correspondente, situação em que a CREDENCIADA deverá fazer o reembolso em, no máximo 60 (sessenta) dias;
- j) Comunicar à CREDENCIADA sobre qualquer ocorrência de erro de cobrança que venha a identificar, formalmente e preferencialmente por escrito, para que a devida correção ocorra na fatura subsequente.

**CLÁUSULA SEXTA - REGIME DE EXECUÇÃO/FORMA DE FORNECIMENTO**

**6.1.** O prazo para fornecimento das passagens é de no máximo, 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir do recebimento da **Autorização de Fornecimento – AF**, acompanhada, caso necessário, de guia de requisição, onde constará a origem/destino, dados dos passageiros e quantidade de bilhetes a serem emitidos, expedida pela autoridade competente, **obedecendo RIGOROSAMENTE discriminados no Edital**, sujeitando-se as penalidades constantes no artigo 156 da Lei 14.133/21 e suas alterações, ressalvados os motivos de força maior.

**6.1.1.** A Autorização de Fornecimento – AF é um documento emitido pelo Departamento de Compras, onde constará, data da viagem, qual(is) o(s) itinerário(s) e Dados ou cópia(s) do(s) documento (s) do(s) passageiro(s).

**6.1.2.** A Autorização de Fornecimento – AF será assinado pelo servidor indicado pela administração, conforme item 10.2., e enviada pelo Departamento de Compras da Prefeitura ao e-mail indicado pela contratada.

**6.2.** Será realizada pesquisa de preços, a cada demanda com viagem terrestre e se escolherá a tarifa de menor preço dentre aquelas oferecidas pelas CREDENCIADAS para o atendimento específico da demanda requerida pela administração.

**6.2.1.** A pesquisa de preços será realizada via site oficial da contratada ou outro documento de domínio público.

Credenciamento nº 010/2025 - fls. 6/10

Assinado por:

Wesley Castro de Souza  
2EB7E05AF3F74E6...



ItamarajuOficial



Itamaraju.ba.gov.br



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU  
ESTADO DA BAHIA**

**6.3.** Após a pesquisa de preços, a CREDENCIANTE entrará em contato com a CREDENCIADA, via telefone ou e-mail, para fins de verificação de disponibilidade de vagas no horário e data pretendida.

**6.3.1.** Tendo disponibilidade, a CREDENCIANTE enviará, via e-mail, a Autorização de Fornecimento, acompanhada, caso necessário, de guia de requisição, contendo as informações do passageiro, percurso, data e horário, devidamente assinado pelo solicitante.

**6.3.2.** A CREDENCIADA deverá enviar, via e-mail, para o CREDENCIANTE a(s) confirmação(ões) da(s) reserva(s) do(s) bilhete(s) e a(s) passagem(ns) terrestre(s) eletronicamente emitida(s).

**6.4.** As passagens terrestre são pessoais, intransferíveis e destinadas exclusivamente ao transporte dos passageiros nelas identificadas.

**6.5.** A emissão, remarcação ou cancelamento da passagem se dará mediante requisição emitida pelo CREDENCIANTE e encaminhada à CREDENCIADA por meio eletrônico, via e-mail indicado pela credenciada.

**6.5.1.** A solicitação de remarcação ou cancelamento da passagem deverá ser encaminhada pela CREDENCIANTE a CREDENCIADA no prazo de até 12 (doze) horas, a contar do horário previsto de embarque.

**6.6.** A reserva de passagem só será considerada confirmada para fins de emissão pela CREDENCIADA após o envio da Autorização de Fornecimento – AF, acompanhada, caso necessário, de guia de requisição, devidamente assinada pelo responsável indicado pela administração.

**6.7.** A CREDENCIADA deverá fornecer, sempre que solicitado pela CREDENCIANTE, a comprovação dos valores vigentes das tarifas à data da emissão das passagens, que deverá ser enviado para o e-mail a ser indicado pela administração.

**6.8.** A assinatura do contrato não implicará em exclusividade na aquisição de trechos de viagem operados pela CREDENCIADA, podendo a CREDENCIANTE realizar aquisição com qualquer outra empresa CREDENCIADA que detenha o melhor preço.

**6.9.** A quantidade máxima dos serviços a serem prestados para a Administração Pública Municipal é estimada, não sendo assegurado às empresas CREDENCIADAS o fornecimento de quantitativo mínimo de passagens.

**CLÁUSULA SÉTIMA - FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E RECEBIMENTO DO OBJETO**

Credenciamento nº 010/2025 - fls. 7/10

Assinado por:

Wesley Castro de Souza

2EB7E05AF3F74E6...



Itamaraju Oficial



Itamaraju.ba.gov.br



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU**  
**ESTADO DA BAHIA**

Competirá ao CONTRATANTE proceder ao acompanhamento da execução do contrato, ficando esclarecido que a ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do CONTRATANTE não eximirá à CONTRATADA de total responsabilidade na execução do contrato.

**Paragrafo Único.** Fica nomeado a servidora **ADRIANA DE ALMEIDA SOUZA**, e na sua ausência, para exercer o encargo de substituto, o servidor **DIOGO OLIVEIRA RIBEIRO**, designados pela Portaria nº 005 de 01 de agosto de 2025 – Secretaria Municipal de Administração, a exercerem encargos de Fiscal desse Contrato.

**CLÁUSULA OITAVA – PENALIDADES**

**8.1.** Ocorrendo alguma das hipóteses previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021, fica o contratado infrator sujeito à aplicação das seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Impedimento de Licitar e contratar;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**8.2.** Para a aplicação das sanções, serão observadas as normas contidas nos artigos 156 a 163 da lei 14.133/2021, assegurado ao contratado infrator o direito ao contraditório e ampla defesa.

**8.3.** Nas hipóteses de cometimento de qualquer infração administrativa, poderão ser aplicadas ao locador, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal as seguintes sanções:

- a) Advertência, pelo cometimento de infração tipificada no art. 155, I, da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado pelo cometimento de infração tipificada no art. 155, I e II da Lei 14.133/2021 (Inexecução parcial do Contrato);
- c) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado pelo cometimento de infração tipificada no art. 155, III da Lei 14.133/2021 (Inexecução total do Contrato);
- d) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos de infração tipificada nos incisos II, III, V e VI, do art. 155 da lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- e) Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e no máximo de 6 (seis) anos, nos casos de infração tipificadas nos incisos VIII, IX, X e XII da Lei 14.133/2021, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.

Credenciamento nº 010/2025 - fls. 8/10

Assinado por:

*Wesley Castro de Souza*

2EB7E05AF3F74E6...

  ItamarajuOficial  Itamaraju.ba.gov.br





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU**  
**ESTADO DA BAHIA**

**CLÁUSULA NONA – DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO DO CONTRATO**

**9.1.** A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a sua extinção com as consequências contratuais e as previstas em lei, com fulcro no Título III, Capítulo VIII da Lei n. 14.133/2021, nos seguintes modos:

- I** - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- II** - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- III** - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

**9.2.** Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

- I** - não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;
- II** - desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
- III** - alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
- IV** - decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
- V** - caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;
- VI** - atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;
- VII** - atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;
- VIII** - razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;
- IX** - não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

**9.3.** O descumprimento, por parte da CONTRATADA, de suas obrigações legais e/ou contratuais assegurará ao CONTRATANTE o direito de extinguir o contrato a qualquer tempo, independentemente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU**  
**ESTADO DA BAHIA**

**9.4.** A extinção por ato unilateral do CONTRATANTE sujeitará a CONTRATADA à multa rescisória de até 10% (dez por cento) sobre o valor do saldo do contrato existente na data da extinção, independentemente de outras penalidades.

**9.5.** Caso o valor do prejuízo do CONTRATANTE advindo da extinção contratual por culpa da CONTRATADA exceder o valor da Cláusula Penal prevista no parágrafo anterior, esta valerá como mínimo de indenização, na forma do disposto no art. 416, parágrafo único, do Código Civil.

**9.6.** A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DISPOSIÇÕES GERAIS**

**10.1.** A CONTRATADA tem pleno conhecimento dos elementos constantes deste contrato, dos locais e de todas as condições gerais e peculiares do objeto a ser executado, não podendo invocar nenhum desconhecimento como elemento impeditivo do perfeito cumprimento do mesmo.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO**

As partes elegem o Foro da Comarca de Itamaraju, Estado da Bahia, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato.

E por estarem acordes, depois de lido e achado conforme, assinam o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surta seus efeitos jurídicos, obrigando por si e seus sucessores.

Itamaraju/Bahia, 05 de dezembro de 2025.

**JOÃO VICTOR BARRETTO PASSOS BASTOS**

Secretário Municipal de Administração  
Município de Itamaraju

Assinado por:

*Egídio Pedrosa de Barros Filho*

DTB0337A7BBD4ED...

Assinado por:

*Renato Vieira Torgzi*

4E027A2ECE124C0...

**VIAÇÃO ÁGUA BRANCA S A**

CNPJ nº 27.486.182/0001-09

Assinado por:

*Wesley Castro de Souza*

2EB7E05AF3F74E6...

Credenciamento nº 010/2025 - fls. 10/10

## Certificado de Conclusão

Identificação de envelope: 34D9BB26-51A3-4CE6-83EE-933E5B2C1853  
 Assunto: 6256429 - CONTRATO Nº 407 - MUNICÍPIO DE ITAMARAJU-BA  
 Envelope fonte:  
 Documentar páginas: 10  
 Assinar páginas: 4  
 Assinatura guiada: Ativado  
 Selo com Envelopeld (ID do envelope): Ativado  
 Fuso horário: (UTC-03:00) Brasília

Status: Concluído

Remetente do envelope:  
 Carolina Roccon Batista  
 Rua José de Alexandre Buaiz,300 – Ed, Work  
 Center – Andar 18º - Enseada do Suá  
 Vitória, ES 29050-580  
 Carolinarb@aguia branca.com.br  
 Endereço IP: 200.0.100.136

## Rastreamento de registros

Status: Original  
 11/12/2025 14:13:55

Portador: Carolina Roccon Batista  
 Carolinarb@aguia branca.com.br

Local: DocuSign

## Eventos do signatário

Wesley Castro de Souza  
 Wesley@aguia branca.com.br  
 Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta  
 (Nenhuma)

## Assinatura

Assinado por:  
  
 2EB7E05AF3F74E6...

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado  
 Usando endereço IP: 200.0.100.133

## Registro de hora e data

Enviado: 11/12/2025 14:21:44  
 Visualizado: 11/12/2025 17:53:05  
 Assinado: 11/12/2025 17:53:14

## Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 16/06/2025 10:14:57  
 ID: ff7a2a53-51bc-4ad9-9f25-945ae8b0f13f

Egídio Pedroso de Barros Filho  
 EgidioP@aguia branca.com.br  
 Gerente Jurídico  
 Viação Águia Branca S/A  
 Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta  
 (Nenhuma)

Assinado por:  
  
 D7B8337A7BBD4ED...

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado  
 Usando endereço IP: 200.0.100.127

Enviado: 11/12/2025 17:53:16  
 Visualizado: 11/12/2025 17:56:36  
 Assinado: 11/12/2025 17:56:42

## Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Não oferecido através da Docusign

Renato Vieira Tozzi  
 Renato.Tozzi@aguia branca.com.br  
 Diretor Adjunto  
 Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta  
 (Nenhuma)

Assinado por:  
  
 4F027A2ECF124C0...

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado  
 Usando endereço IP: 2a09:bac3:a3a:1769::255:ac  
 Assinado com o uso do celular

Enviado: 11/12/2025 17:56:44  
 Visualizado: 12/12/2025 05:33:35  
 Assinado: 12/12/2025 05:33:52

## Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 16/06/2025 14:24:48  
 ID: 6fcc73cb-41de-4656-99d5-eedff9f48c19

## Eventos do signatário presencial

## Assinatura

## Registro de hora e data

## Eventos de entrega do editor

## Status

## Registro de hora e data

## Evento de entrega do agente

## Status

## Registro de hora e data

## Eventos de entrega intermediários

## Status

## Registro de hora e data

Eventos de entrega certificados	Status	Registro de hora e data
---------------------------------	--------	-------------------------

Eventos de cópia	Status	Registro de hora e data
------------------	--------	-------------------------

Carlos costa Junior

CarlosCosta@aguiabranca.com.br

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta  
(Nenhuma)

**Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:**

Não oferecido através da DocuSign

Eventos com testemunhas	Assinatura	Registro de hora e data
-------------------------	------------	-------------------------

Eventos do tabelião	Assinatura	Registro de hora e data
---------------------	------------	-------------------------

Eventos de resumo do envelope	Status	Carimbo de data/hora
-------------------------------	--------	----------------------

Envelope enviado

Entrega certificada

Assinatura concluída

Concluído

Com hash/criptografado

Segurança verificada

Segurança verificada

Segurança verificada

11/12/2025 14:21:44

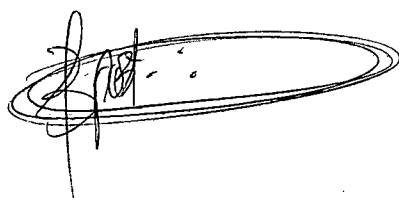
12/12/2025 05:33:35

12/12/2025 05:33:52

12/12/2025 05:33:54

Eventos de pagamento	Status	Carimbo de data/hora
----------------------	--------	----------------------

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico
--



## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, Aguia Branca Participações S/A (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

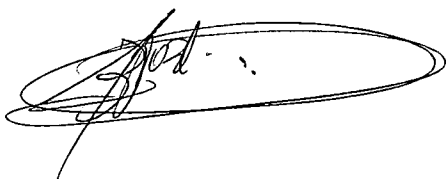
Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

### **How to contact Aguia Branca Participações S/A:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

### **To advise Aguia Branca Participações S/A of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address.



If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

#### **To request paper copies from Aguia Branca Participações S/A**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number.

#### **To withdraw your consent with Aguia Branca Participações S/A**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. . .

#### **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

#### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Aguia Branca Participações S/A as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Aguia Branca Participações S/A during the course of your relationship with Aguia Branca Participações S/A.